

## HOW TO MAKE A MOTION

When DELAC/ELAC has an item for which there must be a vote or recommendation to advise the District Board/School Site Council, a committee member must make a motion, followed by a second to the motion, and then a call for the vote.

The chairperson/president says:	The members say:
“Is there a motion?”	“I move that ...”
“Is there a second?”	“I second the motion.”
“Is there any discussion?”	Members may or may not discuss the motion.
“It has been moved and seconded that ...”	
“All those in favor, please say ‘aye.’”	“Aye.”
“All those against, please say ‘nay.’”	“Nay.”
“The ayes have it and the motion to ... is approved.” <i>or</i> “The nays have it and the motion to ... is denied.”	

## COMO HACER UN MOCIÓN

Cuando el comité DELAC o ELAC tiene un tema para el cual debe haber un voto o recomendación de aconsejar a la mesa directiva del distrito o el concilio escolar (*School Site Council*), un miembro del comité debe presentar una moción, seguida por una secunda a la moción, y, a continuación, una llamada al voto.

El/La presidente(a) dice:	El miembro dice:
“¿Hay una moción?”	“Yo propongo que ...”
“¿Tenemos una secunda?”	“Yo secundo la moción.”
“¿Tenemos discusión?”	Puede o no haber una discusión entre los miembros sobre la moción.
“Se ha propuesto y fue secundado que ...”	
“Todos a favor, por favor digan ‘si.’”	“Si.”
Todos en contra, por favor digan ‘no.’”	“No.”
“La moción para ... ha sido aprobada.” <i>o</i> “La moción para ... ha sido negada.”	